

**OSPEDALE CIVILE**

ora CASA di RIPOSO - IPAB

-----<sup>ooo</sup>-----

**BRICHERASIO**

Città Metropolitana di TORINO

**Verbale di deliberazione n. 14**

---

---

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA PER SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 1.000,00 E PER LAVORI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 2.000,00.

---

---

L'anno DUEMILASEDICI addì DICIOOTTO del mese di LUGLIO alle ore 20:45 nella solita sala delle adunanze, con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito in sessione straordinaria il Collegio Commissariale della Casa di Riposo di Bricherasio – IPAB, già amministrata dall'ECA, nelle persone dei Signori:

PICOTTO Giorgio	Presidente
CHIAPPERO Daniela	Consigliere
MARCELLO Giacomo	Consigliere
MICHIALINO Fausto	Consigliere
TROMBOTTO Barbara	Consigliere

Assume la presidenza il Consigliere Anziano Sig. MARCELLO Giacomo.

Assiste alla seduta il Segretario verbalizzante: GENTA Dott.ssa Daniela.

Risultano pertanto assenti giustificati i Sig.ri: PICOTTO Giorgio e MICHIALINO Fausto.

Il Presidente/Consigliere Anziano, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta il Direttore -Responsabile dei rapporti con la ditta affidataria della gestione dei servizi socio-sanitari assistenziali ed alberghieri: Rag. Marisa Martina.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA PER SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 1.000,00 E PER LAVORI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 2.000,00.

Relaziona in merito il Segretario dell'Ente d.ssa Daniela Genta la quale espone tecnicamente il contenuto del regolamento posto all'ordine del giorno redatto secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

*Successivamente*

### **IL COLLEGIO COMMISSARIALE**

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e visto, in particolare, l'art. 36 (Contratti sotto soglia), relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi, forniture sotto soglia, cui si fa espresso rinvio;

RAVVISATA pertanto la necessità di adottare un unico Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di modesto importo ossia sono considerati di modesto importo:

- i servizi e le forniture di importo unitario inferiore alla soglia di euro mille (1.000,00=) al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge;
- i lavori di importo unitario inferiore alla soglia di euro duemila (2.000,00=) al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge;

per garantire la continuità dei servizi offerti all'utenza;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore Amministrativo dell'Ente Sig.ra Marisa Martina, da nominarsi con apposito atto a firma del Presidente pro - tempore anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 2016, la quale ha preventivamente dichiarato di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c. 2 dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

DATO ATTO, INOLTRE, CHE trattandosi di fornitura di beni, lavori e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 €. per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 cui si fa espresso rinvio;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO quindi che per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di modesto importo si possa procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO CHE l'art. 42, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Collegio Commissariale la competenza in ordine all'approvazione dei regolamenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere di conformità amministrativa rilasciato dal Segretario ai sensi dell'art. 147 – bis del D.L.vo n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

Con il seguente risultato della votazione palesemente espressa per alzata di mano e proclamata dal signor Presidente:

PRESENTI:	N. 3
VOTANTI:	N. 3
ASTENUTI:	N. ==
VOTI FAVOREVOLI:	N. 3
VOTI CONTRARI:	N. ==

## **D E L I B E R A**

1. La narrativa in premessa esposta costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI ADOTTARE, per i motivi enunciati in premessa e per semplificare l'acquisizione in economia di forniture, servizi e lavori un unico Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di modesto importo ossia sono considerati di modesto importo:
  - i servizi e le forniture di importo unitario inferiore alla soglia di euro mille (1.000,00=) al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge;
  - i lavori di importo unitario inferiore alla soglia di euro duemila (2.000,00=) al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge;per garantire la continuità dei servizi offerti all'utenza;
3. Di individuare a al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Direttore Amministrativo dell'Ente Sig.ra Marisa Martina, da nominarsi con apposito atto a firma del Presidente pro - tempore anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 2016, la quale ha preventivamente dichiarato di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c. 2 dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
4. DI APPROVARE, per i motivi enunciati in premessa e a norma dell'art. 42, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il "REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA PER SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 1.000,00 E PER LAVORI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 2.000,00," nel testo, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

**I COMPONENTI:**

IL PRESIDENTE/CONSIGLIERE ANZIANO

f.to MARCELLO Giacomo

f.to  
CHIAPPERO Daniela  
TROMBOTTO Barbara

IL SEGRETARIO

f.to GENTA Dott.ssa Daniela

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, un estratto del quale viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ospedale Civile ora Casa di Riposo – IPAB – di Bricherasio per 15 giorni consecutivi dal.....

IL SEGRETARIO

.....

Li, .....

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data .....

Per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

In quanto dichiara immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 2 del T.U. n. 267/2000.

Li, .....

IL SEGRETARIO

.....

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)