



OSPEDALE CIVILE ORA CASA di RIPOSO I.P.A.B.

DECRETO DEL PRESIDENTE Prot. n. 140 del 20 aprile 2018

Oggetto: Dott.ssa Daniela Genta - Nomina a Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali - per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- con nota rif. prot. n. 455 del 23.12.2017 veniva chiesto il nulla osta di rito allo svolgimento dell'incarico di Segretario di Questo Ente, per la Dott.ssa Daniela Genta dipendente in ruolo presso il Comune di Campiglione Fenile (TO), la quale è stata autorizzata dal proprio Ente di appartenenza con giusta determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 7 in data 15.01.20178 esecutiva nei termini di legge per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e di durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Presidente che la effettua;

DATO ATTO CHE occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

ESAMINATO il curriculum vitae della Dott.ssa Daniela Genta e verificato il possesso dei necessari requisiti ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del Servizio Amministrativo ed Affari generali, durante l'espletamento delle proprie funzioni in qualità di dipendente in ruolo presso il Comune di Campiglione Fenile (TO) a far data dal 16.10.2002 a tutt'ora;

RITENUTO di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali, nella persona della dott.ssa Daniela Genta con decorrenza dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018, affidando alla stessa la responsabilità delle funzioni relative a detto Servizio;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e più precisamente l'art. 53 *"Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"* così come modificato dalla novella dell'art. 1, comma 42 della Legge 190 del 2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e s.m.i.;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare il TITOLO III - CAPO I - art. 50 c.10, ed il TITOLO IV CAPO III, artt. 109 *"Conferimento di funzioni dirigenziali"* e 110 *"Incarichi a contratto"* e s.m.i.;
- gli artt. 9 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- la Circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni- Enti Locali";

Tutto ciò premesso e considerato



OSPEDALE CIVILE ORA CASA di RIPOSO I.P.A.B.

DECRETA

DI NOMINARE per le ragioni ed ai sensi delle disposizioni di cui nella premessa suesposti:

1. la Dott.ssa Daniela Genta dipendente in ruolo presso il Comune di Campiglione Fenile (TO), operante nell'area Amministrativa – Affari generali, a tempo pieno ed indeterminato quale Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari generali di Questa Casa di Riposo;
2. di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e di risultato, di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
3. di fissare la decorrenza della nomina dal 01.01.2018 fino al 31.12.2018.
4. di stabilire l'orario di servizio, sulla base della normativa vigente in numero tre ore settimanali da svolgersi generalmente il Martedì pomeriggio, oltre ai compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del Collegio Commissariale di Questa Casa di Riposo in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
5. l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Presidente, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3) per intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Casa di Riposo, adottati nelle forme previste dalla legge, accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali;
6. di dare atto che per tutto quanto non previsto dal presente decreto si dispone espresso rinvio alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001, nel Codice Civile (Capo I, Titolo II, Libro V);
7. di dare atto che le risorse necessarie per la corresponsione del compenso in favore della Dott.ssa Daniela Genta saranno previste negli appositi stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio 2018 ove, a cura del Responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa e rientra nei limiti delle spese di personale di Questo Ente;
8. che il presente decreto viene notificato alla Dott.ssa Daniela Genta e comunicato per opportuna norma e conoscenza ai componenti il Collegio Commissariale ed al Direttore Amministrativo di Questa Casa di Riposo, per il seguito di rispettiva competenza.

Bricherasio, 20 aprile 2018

IL PRESIDENTE
GIORGIO DOTT. PICOTTO
In originale firmato