

**OSPEDALE CIVILE di BRICHERASIO**  
ora CASA di RIPOSO - IPAB  
CITTA' METROPOLITANA di TORINO

----- oooo -----

Cap. 10060 – Tel. 0121.59137 Fax 0121.599262

DETERMINAZIONE n. 14 del 29.03.2016

SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento incarico di R.S.P.P. dell'Ente alla dott.ssa  
Giuseppina Musumeci periodo 01.01.2016 - 31.12.2017.**

---

Richiamate le deliberazioni del Collegio Commissariale n. 55 del 09.12.2004 et n. 12 del 27.11.2006, con le quali il Collegio summenzionato ha fornito le direttive agli Uffici per gli acquisti e gli appalti di beni e servizi, cui si fa espresso rinvio;

Richiamata la deliberazione del Collegio Commissariale n. 08 del 01.03.2016 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

Richiamata la deliberazione del Collegio Commissariale n. 06 del 04/05/2015 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria dell'anno 2014;

Richiamato il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento attuativo del predetto Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e vista, in particolare, la Parte IV, Titolo V, relativa all'Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante le Disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;

Richiamata la L. 28.12. 2015, n. 208 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (*Legge di Stabilità 2016*) - (*GU n. 302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70*);

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti gli enti locali possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

Visto l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Considerato che per raggiungere i fini prefissi è necessario procedere con l'affidamento degli incarichi per lavori, fornitura di beni e prestazione di servizi, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Richiamato il D.lgs. 12/04/2006 n.163 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" e ss.mm.ii. e visto, in particolare, l'art. 125, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi, forniture sotto soglia cui si fa espresso rinvio;

Attestata l'assenza di un potenziale conflitto d'interessi della sottoscritta Responsabile dei Servizi Amministrativi in qualità di responsabile del Procedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della legge 241/1990 e smi e verificato altresì che non sono pervenute segnalazioni di situazioni di conflitto anche potenziale da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Richiamato il Documento di Consultazione cd. "*Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*" del 05.11.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Vigilanza Contratti Pubblici cui si fa espresso rinvio;

Richiamato l'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 "*Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", in esecuzione del quale viene verificato, all'atto dell'affidamento di incarichi per servizi e forniture,

l'opportunità e la convenienza di usufruire degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ovvero quando risulti più economico ed efficace procedere all'affidamento degli incarichi a mezzo di acquisizione in economia, ai sensi del relativo Regolamento disciplinante la materia di cui trattasi; Richiamato il D.lgs. 19/09/1994 n. 626, così come modificato dal D.Lgs. 19/03/1996 n. 242 ed in ultimo raccolto ed integrato nel D.lgs. 09/04/2008 n. 81 recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Considerato che con il decreto in parola vengono disciplinate le norme di prevenzione e protezione dai rischi, alle quali Questo Ente deve adeguarsi in tutte le attività e che a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 si rende necessario dare corso alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e che tale compito è attribuito al datore di lavoro dell'Ente;

Richiamati l'art. 17 "*Obblighi del datore di lavoro*", l'art. 31 "*Servizio di prevenzione*" e l'art. 33 "*Compiti del servizio di prevenzione e protezione*" del D.lgs n. 81 del 2008 che qui si intendono integralmente richiamati;

Ritenuto opportuno organizzare il servizio di prevenzione e protezione incaricando un tecnico esterno dei servizi di cui trattasi, in possesso delle capacità ed i requisiti professionali di cui all' articolo 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 01 del 20.02.2007 con il quale venne nominata R.S.P.P. dell'Ente la dott.ssa Giuseppina MUSUMECI, consulente professionale, soggetto dotato di professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in argomento;

Richiamato il Vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, esecutivo ai sensi di legge, cui si fa espresso rinvio;

Interpellata al riguardo la dott.ssa Giuseppina Musumeci, Cod.Fisc MSMGPP58T46E590D P.Iva 08121740016, con studio in Frossasco (TO) - Strada Baisa n. 24/1, la quale ha dato la sua disponibilità ad assumere l'incarico, presso Questa Casa di Riposo, per svolgere l'incarico di R.S.P.P. dell'Ente per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016, ad un costo lordo onnicomprensivo per il periodo in questione di €. 3.500,00 + 4% oneri previdenziali + I.V.A. 22% pari a € 4.440,80(diconsi euro quattromilaquattrocentoquaranta#ottanta) (Rif.prot. n. 29 in data 09.02.2016);

Ritenuta l'offerta della dott.ssa Giuseppina Musumeci equa, congrua rispetto alle caratteristiche del servizio offerto e acclarata l'obbligatorietà che tale figura sia presente in Struttura, si ritiene opportuno affidare per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016, l'incarico a svolgere presso questa Casa di Riposo l'incarico di R.S.P.P. dell'Ente alla Dott.ssa Giuseppina Musumeci in epigrafe generalizzata;

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'uopo dato atto che questo Ente è impossibilitato all'assolvimento con proprio personale;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in argomento;

Visto il preventivo summenzionato e gli atti giustificativi della spesa per cui si procede all'assunzione di impegno di spesa per l'importo complessivo di €. 4.440,80(diconsi euro quattromilaquattrocentoquaranta#ottanta)

Dato atto che la sottoscritta, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): ZD0192E0AA

Preso atto che, con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa in data 09.02.2016 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 29 del 09.02.2016. e conservata agli atti dell'ufficio, il predetto operatore economico, nella persona del suo legale rappresentante:

- ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici;
- ha assunto a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- ha comunicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, gli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal CIG ZD0192E0AA e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- l'impegno al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell' dell'Ospedale Civile ora Casa di Riposo di Bricherasio Ente IPAB;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Ospedale Civile ora Casa di Riposo di Bricherasio Ente IPAB ai sensi dell'art.1, comma 42, lett. l) della L. n. 190 del 2012;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in legge n. 266/02);

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e riconosciuta la propria competenza in materia e visto il decreto del Presidente dell'Ente n. 35 del 09.02.2016 cui si fa espresso rinvio con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

Richiamato l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione

verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: "a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge 01.07.2009 n.78, convertito con modificazioni dalla legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni";

Atteso che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., viene rilasciato dalla sottoscritta Responsabile dei Servizi Amministrativi il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

Richiamato il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e più specificatamente l'art. 183 "Impegno di spesa";

Dato atto che la presente determinazione è di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali ai sensi della deliberazione del Collegio Commissariale n. 20 del 15.12.2015, esecutiva nei termini di legge;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Visto il parere regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

Visto il vigente Statuto;

Richiamato l'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n. 190 che introduce l'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (*c.d. split payment*);

Richiamati gli artt. 107 et 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e riconosciuta, nella fattispecie, la propria competenza in materia;

## DETERMINA

di affidare, per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono qui interamente riportate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, l'incarico di R.S.P.P. dell'Ente alla Dott.ssa Giuseppina Musumeci, Cod.Fisc MSMGPP58T46E590D P.Iva 08121740016, con studio in Frossasco (TO) - Strada Baisa n. 24/1, in possesso di attitudini e capacità adeguate, quale "responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi" con i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e di tutte le norme vigenti in materia, ad un costo lordo onnicomprensivo per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2016 di €. 4.440,80(diconsi euro quattromilaquattrocentoquaranta#ottanta) così come analiticamente descritto in premessa;

1. di dare atto che il servizio in oggetto non comporta rischi derivanti dalle interferenze ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività assimilabile a prestazioni intellettuali e pertanto non verrà redatto il DUVRI e non risultano costi della sicurezza; alla ditta verrà consegnato il DVR dell'Ente relativo al settore di attività;
2. di dare altresì atto che la somma complessiva di Euro €. 4.440,80(diconsi euro quattromilaquattrocentoquaranta#ottanta) - trova disponibilità sul Capitolo 40 "Assistenza Tecnica Professionale" del Bilancio di previsione per l'anno 2016;
3. di imputare l'impegno di spesa di cui al punto precedente, in base al sorgere dell'obbligo di pagare sull'esercizio 2016;
4. di impegnarsi a pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 i dati previsti dall'art. 3 della delibera A.V.C.P. n. 26 del 22/5/2013;
5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, la quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Bricherasio, 29 marzo 2016

Il Segretario Responsabile  
del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa DANIELA GENTA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

---

---

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### **Attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000**

Importo della spesa: euro 4.440,80

Impegno contabile: euro 4.440,80

Capitolo di bilancio: **40**

Si attesta di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 pertanto il Responsabile del Servizio, vista la su estesa determinazione dichiara di provvedere ad impegnare la somma suddetta al Capitolo 40 "Assistenza Tecnica Professionale" del Bilancio di previsione per l'anno 2016.

Bricherasio, 29 marzo 2016

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Dott. GIORGIO PICOTTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

---

---

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ospedale Civile ora Casa di Riposo per Anziani I.P.A.B. di Bricherasio per la durata di giorni 15 ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione immediata.