OSPEDALE CIVILE di BRICHERASIO

ora CASA di RIPOSO - IPAB

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

----- oooo -----

Cap. 10060 – Tel. 0121.59137 Fax 0121.599262

----- oooo -----

DETERMINAZIONE n. **05** del **13.02.2018**

----- oooo -----

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Impegno di spesa per l'assistenza e la manutenzione software /applicativo per gli uffici, corsi di formazione in modalita' FAD, alla ditta CBA anno 2018 - CIG. N. **Z602247869**

Dato atto che la Ditta fornitrice dell'assistenza software/applicativo per gli uffici, ossia la C.B.A. Informatica Srl, con sede in V.le Trento, 56 – Rovereto – TN, (oggetto del presente atto) è già stato utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte degli uffici e che la sua sostituzione con un altro similare seppure a costi minori comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi;

Richiamate le deliberazioni del Collegio Commissariale n. 55 del 09.12.2004 et n. 12 del 27.11.2006, con le quali il Collegio summenzionato ha fornito le direttive agli Uffici per gli acquisti e gli appalti di beni e servizi, cui si fa espresso rinvio;

Richiamata la deliberazione del Collegio Commissariale n. 04 del 31.01.2018 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Richiamata la deliberazione del Collegio Commissariale n. 12 del 28.04.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria dell'anno 2016;

Richiamato il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "*Codice dei contratti pubblici*"(G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) da ultimo implementato e coordinato con il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e la Legge 21 giugno 2017, n. 96 e visto, in particolare, l'art. 36 (Contratti sotto soglia), relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi, forniture sotto soglia, cui si fa espresso rinvio;

Richiamate le linee guida di cui alla Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cui si fa espresso rinvio;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante le Disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato;

Richiamata la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*" (legge di Bilancio 2018);

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti gli enti locali possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Richiamati i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs.n 50 del 2016, in particolare il comma. 2 cui si fa espresso rinvio;

Dato atto inoltre che trattandosi di fornitura di lavori, beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 €. per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2lett. a), nell'art. 32 comma 14 e nell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016 cui si fa espresso rinvio;

Considerato che, in tema di qualificazione della stazione appaltante non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;

Rilevato, comunque che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dalla normativa vigente in materia;

Richiamato l'art. 35 del D.lgs. n. 50 del 2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Richiamati i Comunicati del Presidente dell'A.N.A.C. rispettivamente in data 04.05.2016 e 11.05.2016 cui si fa espresso rinvio;

Richiamato l'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 "*Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", in esecuzione del quale viene verificato, all'atto dell'affidamento di incarichi per servizi e forniture, l'opportunità e la convenienza di usufruire degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ovvero quando risulti più economico ed efficace procedere all'affidamento degli incarichi a mezzo di acquisizione in economia, ai sensi del relativo Regolamento disciplinante la materia di cui trattasi;

Considerato che per raggiungere i fini prefissi è necessario procedere con l'affidamento degli incarichi per lavori, fornitura di beni e prestazione di servizi, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'uopo dato atto che questo Ente è impossibilitato all'assolvimento con proprio personale delle funzioni oggetto del presente incarico per la mancanza di idonee professionalità;

Data la necessità da parte dell'Ente di procedere nell'affidamento dell'incarico annuale ossia per l'anno 2018 per i servizi di assistenza e manutenzione dei software applicativi utilizzati nell'ordinaria gestione dei servizi dell'Ente;

Considerato che presso la segreteria e l'infermeria di questo Ente sono installati dei software afferenti la contabilità, il protocollo informatico, la rilevazione presenze e la cartella clinica della Ditta C.B.A. Informatica Srl, V.le Trento, 56 – Rovereto – TN;

ACCERTATA la necessità che occorre provvedere quotidianamente a lavori, servizi e forniture per la gestione del patrimonio dell'Ente tramite Ditta di fiducia;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla formazione del personale dipendente in seguito agli aggiornamenti legislativi;

RICORDATO CHE la **formazione dei dipendenti e dei dirigenti** rientra tra gli adempimenti come conseguenza diretta delle disposizioni;

Visto il lotto canone di assistenza software anno 2018 come da documentazione allegata alla presente determinazione cui si fa espresso rinvio, relativo al servizio di assistenza e teleassistenza della società CBA Informatica S.r.l., con sede in Rovereto (TN), Viale Trento n. 56– P.Iva 01854700224 – azienda fornitrice di tutti gli applicativi gestionali in dotazione agli uffici di Questa Struttura, promotrice dei corsi di formazione in modalità FAD;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere all'affidamento dell'incarico in argomento;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

Richiamato il disposto della Legge n. 136 del 2010 e s.m.i., che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di inserire il Codice Identificativo di Gara (CIG) e – ove obbligatorio, art. 11 della L. n. 3 del 2003 – il Codice Unico di Progetto (CUP), in ogni strumento di pagamento da esse utilizzato per la liquidazione del loro debito finanziario nei confronti dei soggetti con i quali intrattengono rapporti, quali controparti in contratti e concessioni di lavori, forniture e servizi;

DATO ATTO CHE la sottoscritta, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici D.lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara CIG n. **Z602247869**;

PRESO ATTO CHE, con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa in data 01.10.15 acquisita al protocollo dell'Ente al n.98 del 12.04.2016 e conservata agli atti dell'ufficio, il predetto operatore economico nella persona del proprio legale rappresentante:

- ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ex art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
- ha assunto a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010;
- ha comunicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, gli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal **CIG n. Z602247869** e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210 del 2002 convertito in legge n. 266 del 2002);
- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Rilevato che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Dato atto che la sottoscritta, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha effettuato le verifiche necessarie ai sensi dell'art. 32 c. 7 del Codice dei contratti pubblici D.lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., in conformità a quanto dichiarato nella sopra citata dichiarazione sostitutiva, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Ditta CBA Informatica S.r.l., con sede in Rovereto (TN), Viale Trento n. 56– P.Iva 01854700224 – e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa.

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in argomento;

Richiamata la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e riconosciuta la propria competenza in materia;

Richiamato l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165 del 2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: “a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti”;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge 01.07.2009 n.78, convertito con modificazioni dalla legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni”;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del D.lgs n. 267 del 2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. n. 165 del 2001 per gli uffici dirigenziali generali;

Richiamato il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e più specificatamente l'art. 183 “*Impegno di spesa*”;

Dato atto che la presente determinazione è di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali ai sensi della deliberazione del Collegio Commissariale n. 01 del 31.01.2018, esecutiva nei termini di legge;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174 del 2012 convertito in Legge n. 213 del 2012 con la registrazione dell'impegno di spesa indicato;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

Visto il vigente Statuto;

Richiamato l'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n. 190 che introduce l'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*);
Richiamati gli artt. 107 et 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e riconosciuta, nella fattispecie, la propria competenza in materia;

DETERMINA

1. Di richiamare la narrativa in premessa esposta a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di affidare l'incarico per le prestazioni sopra descritte alle condizioni stabilite dai disciplinari allegati alla presente determinazione cui si fa espresso rinvio alla Ditta CBA Informatica S.r.l., con sede in Rovereto (TN), Viale Trento n. 56– P.Iva 01854700224;
3. Di disporre che il contratto con l'operatore economico di cui al punto 2 del presente dispositivo venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
4. Di dare atto che il rapporto contrattuale tra l'ex Ospedale Civile ora Casa di Riposo Ipab Bricherasio e la Ditta CBA Informatica S.r.l., con sede in Rovereto (TN), Viale Trento n. 56– P.Iva 01854700224 viene effettuato in base all'art. 192, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 in quanto sono individuati:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire, ossia: garantire il buon andamento dell'azione amministrativa garantendone contestualmente l'efficienza e l'efficacia;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, ossia: rinnovo licenza d'uso degli applicativi e assistenza informatica nell'ufficio segreteria e nell'infermeria di Questo Ente nonché formazione in modalità FAD;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, ossia: è la procedura in economia tramite affidamento diretto di cui all' art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016) e ss.mm.ii.;il contratto sarà concluso ai sensi dell'art. 1326 C.C. mediante comunicazione alla ditta offerente dell'accettazione del preventivo, nonché dell'impegno della stessa ditta affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010;
5. Di impegnare la somma necessaria per le prestazioni di servizi, come in epigrafe descritto per un totale di €. 5.000,00 IVA al 22% inclusa; sul Capitolo 40 "Assistenza Tecnica Professionale" del Bilancio di previsione per l'anno 2018;
6. di imputare l'impegno di spesa di cui al punto precedente, in base al sorgere dell'obbligo di pagare sull'esercizio 2018;
7. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000 che il presente provvedimento comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
10. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 del 1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190 del 2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e inoltre che non sono pervenute segnalazioni di situazioni di conflitto anche potenziale da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

11. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio *on line*, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33 del 2013 e dell'art. 29 del D.Lgs n. 50 del 2016 nonché ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190 del 2012 i dati previsti dall'art. 3 della delibera A.V.C.P. n. 26 del 22/5/2013;
12. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato previo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ed il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, la quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Bricherasio, 13 febbraio 2018

Il Segretario Responsabile
del Servizio Amministrativo
Dott.ssa DANIELA GENTA
In originale firmato

SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

Importo della spesa: euro di € 5.000,00
Impegno contabile: euro di € 5.000,00
Capitolo di bilancio: 40 "Assistenza Tecnica Professionale" del Bilancio di previsione per l'anno 2018;

Si attesta di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 pertanto il Responsabile del Servizio, vista la su estesa determinazione dichiara di provvedere ad impegnare la somma suddetta al Capitolo 40 "Assistenza Tecnica Professionale" del Bilancio di previsione per l'anno 2018.

Bricherasio, 13 febbraio 2018

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Dott. GIORGIO PICOTTO
In originale firmato

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – sezione Albo Pretorio on-line dell'ex Ospedale Civile ora Casa di Riposo per Anziani I.P.A.B. di Bricherasio per la durata di giorni 15 consecutivi dal ai soli fini della trasparenza

amministrativa ossia ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. ed avrà esecuzione immediata.