

OSPEDALE CIVILE di BRICHERASIO

ora CASA di RIPOSO - IPAB

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

----- oooo -----

Cap. 10060 – Tel. 0121.59137 Fax 0121.599262

----- oooo -----

DETERMINAZIONE n. **49** del **14.10.2016**

----- oooo -----

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPIEGO LAVORATORI PERCETTORI DI INDENNITA' DI MOBILITA' AVVIO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (L.V.) .

RICHIAMATE le deliberazioni del Collegio Commissariale n. 55 del 09.12.2004 et n. 12 del 27.11.2006, con le quali il Collegio summenzionato ha fornito le direttive agli Uffici per gli acquisti e gli appalti di beni e servizi, cui si fa espresso rinvio;

RICHIAMATA la deliberazione del Collegio Commissariale n. 08 del 01/03/2016 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

RICHIAMATA la deliberazione del Collegio Commissariale n. 10 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria dell'anno 2015;

RICHIAMATA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (*Legge di Stabilità 2016*) - (*GU n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70*);

RICHIAMATA la Legge 07 Agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" ed in particolare l'art. 6-bis "*Conflitto d'interessi*";

VISTA la Deliberazione del Collegio Commissariale n. 17 del 30.08.2016 "*Esame ed approvazione "Progetto Lavori Socialmente Utili" di cui alle linee guida regionali del 24.07.2015*" cui si fa espresso rinvio;

VISTO l'elenco inviato dal Centro per l'Impiego di Pinerolo dei lavoratori percettori di indennità di mobilità;

VISTO il verbale della prova selettiva in data 27.09.2016;

DATO ATTO CHE questo Ente con nota del 27.09.2016 ha trasmesso alla Provincia di Torino – Centro per l'Impiego di Pinerolo la dichiarazione di idoneità... (omissis);

RAVVISATA pertanto l'**urgenza** di provvedere all'uopo;

VISTO l'art. 8, comma 9 del D. Lgs. 01/11/1997, n. 468, il quale tra l'altro prevede che l'Amministrazione dell'Ente sia tenuta ad attuare idonee forme assicurative per la responsabilità civile verso terzi, oltre all'assicurazione R.C. ed Infortunistico, l'iscrizione all'INAIL e la necessaria formazione, che restano a carico di questo Ente, somme già precedentemente impegnate;

RILEVATO CHE il pagamento degli assegni per i lavoratori socialmente utili è erogata dall'INPS;

RITENUTO opportuno provvedere alla presa in carico del L.S.U., nonché alla Comunicazione Obbligatoria di Assunzione sul Sistema Piemonte Lavoro;

VERIFICATA la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

DATO ATTO che la presente determinazione è di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali ai sensi della deliberazione del Collegio Commissariale n. 20 del 15.12.2015, esecutiva nei termini di legge;

RICHIAMATO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” ;

VISTO il vigente Statuto;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e riconosciuta la propria competenza in materia e visto il decreto del Presidente dell'Ente n. 35 del 09.02.2016 cui si fa espresso rinvio con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

RICHIAMATO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

TENUTO CONTO che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: “a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti”;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., viene rilasciato dalla sottoscritta Responsabile dei Servizi Amministrativi il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICONOSCIUTA la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la narrativa in premessa esposta a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI APPROVARE il verbale della prova selettiva effettuata il 27.09.2016;
3. DI DARE ATTO che il lavoratore percettore di indennità di mobilità verrà utilizzato nelle attività di lavori socialmente utili presso questo Ente per la durata di 6 mesi a decorrere dal 24.10.2016 al 23.04.2017, con orario di 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì (non festivi) presso l'Area Amministrativa;
4. DI DARE ATTO che il pagamento dell'assegno di indennità di mobilità al lavoratore in questione impegnato nella suddetta attività sarà a totale carico dell'INPS;
5. DI DARE ATTO che non sussistendo impegni di spesa questo dispositivo non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto le spese relative all'assicurazione R.C. ed Infortunio e l'iscrizione all'INAIL, che sono a carico di questo Ente sono somme già regolarmente impegnate sul Bilancio di previsione 2016;
6. DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241 del 1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190 del 2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e inoltre che non sono pervenute segnalazioni di situazioni di conflitto anche potenziale da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, la quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Bricherasio, 14 ottobre 2016

Il Segretario Responsabile
del Servizio Amministrativo
Dott.ssa DANIELA GENTA

Firmato in originale

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ospedale Civile ora Casa di Riposo per Anziani I.P.A.B. di Bricherasio per la durata di giorni 15 ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione immediata.