

**OSPEDALE CIVILE di BRICHERASIO**

ora CASA di RIPOSO - IPAB

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

----- oooo -----

Cap. 10060 – Tel. 0121.59137 Fax 0121.599262

**DETERMINAZIONE n. 20 del 12.04.2016**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE.

---

RICHIAMATE le deliberazioni del Collegio Commissariale n. 55 del 09.12.2004 et n. 12 del 27.11.2006, con le quali il Collegio summenzionato ha fornito le direttive agli Uffici per gli acquisti e gli appalti di beni e servizi, cui si fa espresso rinvio;

RICHIAMATA la deliberazione del Collegio Commissariale n. 02 del 02/03/2015 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

RICHIAMATA la deliberazione del Collegio Commissariale n. 08 del 01/03/2016 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

RICHIAMATA la deliberazione del Collegio Commissariale n. 06 del 04/05/2015 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria dell'anno 2014;

RICHIAMATA la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)*";

RICHIAMATA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (*Legge di Stabilità 2016*) - (*GU n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70*);

RICHIAMATA la Legge 07 Agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

ATTESTATA l'assenza di un potenziale conflitto d'interessi della suddetta Responsabile dei Servizi Amministrativi in qualità di responsabile del Procedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della legge 241/1990 e s.m.i. e verificato altresì che non sono pervenute segnalazioni di situazioni di conflitto anche potenziale da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e riconosciuta la propria competenza in materia e visto il decreto del Presidente dell'Ente n. 35 del 09.02.2016 cui si fa espresso rinvio con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

RICHIAMATO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

TENUTO CONTO CHE il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: "a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge 01.07.2009 n.78, convertito con modificazioni dalla legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni”;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., viene rilasciato dalla sottoscritta Responsabile dei Servizi Amministrativi il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICONOSCIUTA la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

CONSIDERATO CHE per raggiungere i fini prefissi è necessario procedere con l'affidamento degli incarichi per lavori, fornitura di beni e prestazione di servizi, con l'assunzione dei relativi impegni e liquidazioni di spesa;

RICHIAMATO il D.lgs. 12/04/2006 n.163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” e ss.mm.ii. e visto, in particolare, l'art. 125, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi, forniture sotto soglia cui si fa espresso rinvio;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti gli enti locali possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

RICHIAMATO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e più specificatamente gli artt. 183 “*Impegno di spesa*”, 184 “*Liquidazione della spesa*”, 192 “*Determinazioni a contrattare e relative procedure*”;

DATO ATTO che si è provveduto alla pubblicazione degli atti inerenti i correlati affidamenti/impegni di spesa nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012 e che qui si intendono integralmente richiamati;

VISTO il prospetto delle fatture per le spese preventivamente impegnate predisposto dall'Ufficio Ragioneria, che viene allegato alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale, recante il nominativo dei creditori, le imputazioni delle spese, nonché i provvedimenti con i quali vennero accantonate le somme necessarie per le prestazioni ivi descritte;

ESAMINATI i documenti giustificativi delle spese sopraelencate e riscontrate la regolarità oltre ad aver accertato che per le stesse si è provveduto all'adozione del prescritto provvedimento di impegno;

VISTI i documenti di regolarità contributiva acquisiti mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, relativi alle ditte affidatarie degli incarichi dei lavori di servizi e forniture motivo per cui è possibile procedere alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

Richiamato il Vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, esecutivo ai sensi di legge, cui si fa espresso rinvio;

DATO ATTO che la presente determinazione è di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali ai sensi della deliberazione del Collegio Commissariale n. 20 del 15.12.2015, esecutiva nei termini di legge;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi assegnati;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere alla liquidazione delle fatture soprarichiamate;

VISTO il vigente Statuto;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n. 190 che introduce l'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (*c.d. split payment*);

RICHIAMATI gli artt. 107 et 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e riconosciuta, nella fattispecie, la propria competenza in materia;

## D E T E R M I N A

1. DI RICHIAMARE la narrativa in premessa esposta a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI LIQUIDARE sulla base delle fatture e dei rendiconti elencati nell'allegato prospetto (trattenendo ove dovuto l'I.V.A. ai sensi dell'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23/12/2014 n. 190 (*c.d.split payment*) le spese a fianco indicate per un totale di **€ 67.301,30**;
3. di dare atto che l'importo complessivo **di € 67.301,30** verrà imputato come segue:
  - **€. 384,30** verrà imputato al Cap. 40 "Assistenza Tecnica Professionale" R.P. 2015;
  - **€. 4.072,95** verrà imputato al Cap. 40 "Assistenza Tecnica Professionale" del Bilancio di previsione anno 2016;
  - **€. 261,28** verrà imputato al Cap. 51 "Spese per autovettura in comodato d'uso" – del Bilancio di previsione anno 2016;
  - **€. 162,25** verrà imputato al Cap. 51 "Spese per autovettura in comodato d'uso" – R.P. 2015;
  - **€. 51.181,02** verrà imputato al Cap. 85 "Spese Servizi Residenziali agli ospiti" – del Bilancio di previsione anno 2016;
  - **€. 1.934,92** verrà imputato al Cap. 90 "Spese manutenzione/acquisto attrezzature" R.P. 2015;
  - **€. 105,48** verrà imputato al Cap. 100"Spese Consumi Gestione Cucina - Spese Gestione Cucina" del Bilancio di previsione anno 2016;
  - **€. 1.969,00** verrà imputato al Cap. 101"Spese Consumi Riscaldamento - Spese Gestione Calore" del Bilancio di previsione anno 2016;
  - **€. 431,60** verrà imputato al Cap. 110 "Spese presidio medico-chirurgico" – del Bilancio di previsione anno 2016.

- €. 657,74 verrà imputato al Cap. 130 “Manutenzione ordinaria beni immobili” R.P. 2015;
- €. 4.713,11 verrà imputato al Cap. 140 “Spese gestione ordinaria acqua, luce, telefono” – del Bilancio di previsione anno 2016;
- €. 1.427,65 verrà imputato al Cap. 180 “Manutenzione Straordinaria Immobili” del R.P. 2015;

4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante emissione di certificato di liquidazione e regolare mandato di pagamento.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. A norma dell’art. 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, la quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
Bricherasio, 12 aprile 2016

Il Segretario Responsabile  
del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa DANIELA GENTA

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la su estesa determinazione, dichiara di provvedere a liquidare le suddette somme sui Capitoli: Cap. 40 “Assistenza Tecnica Professionale”, Cap. 51 “Spese per autovettura in comodato d’uso” - Cap. 85 “Spese Servizi Residenziali agli ospiti”, Cap. 90 “Spese manutenzione/acquisto attrezzature” Cap. 100 “Spese Consumi Gestione Cucina - Spese Gestione Cucina”, Cap. 101 “Spese Consumi Riscaldamento - Spese Gestione Calore”, Cap. 110 “Spese presidio medico-chirurgico” Cap. 130 “Manutenzione ordinaria beni immobili” - Cap. 140 “Spese gestione ordinaria acqua, luce, telefono” - Cap. 180 “Manutenzione Straordinaria Immobili”, del Bilancio di previsione anni 2015 e 2016.

Bricherasio, 12 aprile 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.GIORGIO PICOTTO

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ospedale Civile ora Casa di Riposo per Anziani I.P.A.B. di Bricherasio per la durata di giorni 15 ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione immediata.