

OSPEDALE CIVILE di BRICHERASIO

ora CASA di RIPOSO - IPAB

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

----- oooo -----

Cap. 10060 – Tel. 0121.59137 Fax 0121.599262

----- oooo -----

DETERMINAZIONE n. 31 del 14.07.2016

----- oooo -----

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE.

RICHIAMATA la deliberazione del Collegio Commissariale n. 08 del 01/03/2016 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

RICHIAMATA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 " *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge di Stabilita' 2016) - (GU n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70);

RICHIAMATA la Legge 07 Agosto 1990, n. 241 " *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il TU. n. 267 del 2000 e s.m.i;

VISTO il Dlgs n. 165 del 2001 e s.m.i;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e riconosciuta la propria competenza in materia e visto il decreto del Presidente dell'Ente n. 35 del 09.02.2016 cui si fa espresso rinvio con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge 01.07.2009 n.78, convertito con modificazioni dalla legge 03.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni";

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., viene rilasciato dalla sottoscritta Responsabile dei Servizi Amministrativi il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 " *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e più specificatamente l'articolo 184 " *Liquidazione della spesa*";

DATO ATTO che si è provveduto alla pubblicazione degli atti inerenti i correlati affidamenti/impegni di spesa nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale

dell'Ente ai sensi e per gli effetti sia del D.Lgs n. 33/2013 che dalle modifiche apportate dal D.lgs n. 97 del 2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (GU n.132 del 8-6-2016)" e della Legge n. 190/2012 e che qui si intendono integralmente richiamati;

VISTE le fatture dei fornitori di cui all'allegato elenco ammontanti a complessivi €. 56.545,97 (I.V.A. compresa);

CONSIDERATA la loro esattezza in rapporto alle ordinazioni, nonché la loro corrispondenza ai documenti giustificativi;

ACCERTATA la regolarità dei lavori eseguiti, delle forniture e dei servizi inerenti alle spese di cui trattasi;

VISTO il prospetto delle fatture per le spese preventivamente impegnate predisposto dall'Ufficio Ragioneria, che viene allegato alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale, recante il nominativo dei creditori, le imputazioni delle spese, nonché i provvedimenti con i quali vennero accantonate le somme necessarie per le prestazioni ivi descritte, e constatato pertanto che le spese di cui all'allegato prospetto sono regolarmente impegnate;

ESAMINATI i documenti giustificativi delle spese sopraelencate e riscontrate la regolarità oltre ad aver accertato che per le stesse si è provveduto all'adozione del prescritto provvedimento di impegno;

VISTI i documenti di regolarità contributiva acquisiti mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, relativi alle ditte affidatarie degli incarichi dei lavori di servizi e forniture motivo per cui è possibile procedere alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

Richiamato il Vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, esecutivo ai sensi di legge, cui si fa espresso rinvio;

DATO ATTO che la presente determinazione è di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali ai sensi della deliberazione del Collegio Commissariale n. 20 del 15.12.2015, esecutiva nei termini di legge;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi assegnati;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere alla liquidazione delle fatture soprarichiamate;

VISTO il vigente Statuto;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n. 190 che introduce l'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (*c.d. split payment*);

ATTESTATA la regolarità delle forniture / servizi / lavori che risultano conformi nella qualità e quantità prefissata per cui il credito del terzo è divenuto liquido ed esigibile;

D E T E R M I N A

- DI RICHIAMARE la narrativa in premessa esposta a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- DI LIQUIDARE sulla base delle fatture e dei rendiconti elencati nell'allegato prospetto (trattenendo ove dovuto l'I.V.A. ai sensi dell'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23/12/2014 n. 190 (*c.d.split payment*) le spese a fianco indicate per un totale di **€ 56.545,97**;
- di dare atto che l'importo complessivo di **€ 56.545,97** verrà imputato come segue:

- € 97,60 verrà imputato al Cap. 40 “Spese assistenza Tecnico-professionale” del Bilancio di previsione anno 2016 - R.P. anno 2015;
 - € 1.340,98 verrà imputato al Cap. 66 “Servizio di supporto alla Segreteria” del Bilancio di previsione anno 2016;
 - € 53.035,69 verrà imputato al Capitolo 85 “Spese Servizi Residenziali agli ospiti” del Bilancio di previsione anno 2016;
 - € 170,80 verrà imputato al Cap. 90 “Manutenzione e Acquisto Attrezzature” – del Bilancio di previsione anno 2016;
 - € 19,52 verrà imputato al Cap. 100 “Spese Consumi – Spese Gestione calore” – del Bilancio di previsione anno 2016;
 - € 500,11 verrà imputato al Cap. 101 “ Spese Consumi Riscaldamento – Spese Gestione Calore”
 - € 1.381,27 verrà imputato al Cap. 140 “Spese Gestione Ordinaria acqua, luce, telefono” del Bilancio di previsione anno 2016;
- di procedere alla liquidazione della spesa, mediante emissione di certificato di liquidazione e regolare mandato di pagamento;
 - DI DARE ATTO altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241 del 1990 e dell’art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190 del 2012 dell’insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e inoltre che non sono pervenute segnalazioni di situazioni di conflitto anche potenziale da parte dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. A norma dell’art. 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, la quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Bricherasio, 14.07.2016

Il Segretario Responsabile
del Servizio Amministrativo

Dott.ssa DANIELA GENTA

FIRMATO IN ORIGINALE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ed accertata la regolarità degli stessi; vista la su estesa determinazione, dichiara di provvedere a liquidare le suddette somme sui Capitoli: Cap. 40 “Spese assistenza Tecnico-professionale”, Cap. 66 “Servizio di supporto alla Segreteria”, Cap. 85 “Spese Servizi Residenziali agli ospiti”, Cap. 90 “Manutenzione e Acquisto attrezzature”, Cap. 100 “ Spese Consumi – Spese Gestione calore”, Cap. 101 “Spese Consumi Riscaldamento - Spese Gestione Calore ”, Cap. 140 “Spese gestione ordinaria acqua, luce, telefono”, in quanto trattasi di somme preventivamente impegnate e autorizzate che rientrano nei limiti degli impegni tutt'ora disponibili e indicati nell'elenco e pertanto autorizza l'emissione dei mandati di pagamento, del Bilancio di previsione anno 2016.

Bricherasio, 14.07.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.GIORGIO PICOTTO

FIRMATO IN ORIGINALE

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ospedale Civile ora Casa di Riposo per Anziani I.P.A.B. di Bricherasio per la durata di giorni 15 ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione immediata.