OSPEDALE CIVILE ORA
CASA di RIPOSO
I.P.A.B.

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 03 del 12/02/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE.

IL SEGRETARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il prospetto delle fatture per le spese preventivamente impegnate predisposto dall'Ufficio Ragioneria, che viene allegato al presente atto **(Allegato A)** per costituirne parte integrale e sostanziale, recante il nominativo dei creditori, le imputazioni delle spese, nonché i provvedimenti con i quali vennero accantonate le somme necessarie per le prestazioni ivi descritte, e constatato pertanto che le spese di cui all'allegato prospetto sono state regolarmente impegnate;
VISTE le fatture dei fornitori/operatori economici di cui all'allegato elenco (Allegato A) ammontanti a complessivi **€. 67.789,12** (I.V.A. compresa);
CONSIDERATA la loro esattezza in rapporto alle ordinazioni, nonché la loro corrispondenza ai documenti giustificativi e accertata la regolarità dei lavori eseguiti, delle forniture e dei servizi inerenti alle spese di cui trattasi;
ACCERTATO dalla Signora Marisa Martina Direttore Amministrativo dell'Ente che le prestazioni riferite alle predette fatture sono state regolarmente eseguite dall'appaltatore sia nel rispetto delle prescrizioni previste nei documenti contrattuali sia in termini di qualità e quantità e che pertanto le forniture / servizi / lavori risultano conformi nella qualità e quantità prefissata per cui il credito del terzo é divenuto liquido ed esigibile;
ESAMINATI i documenti di regolarità contributiva acquisiti mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, relativi alle ditte affidatarie degli incarichi dei lavori di servizi e forniture di cui all'allegato elenco, nonché **se del caso** la verifica Equitalia ai sensi del Decreto del ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40 "*Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni*", motivo per cui è possibile procedere alla liquidazione delle spese di cui trattasi;
DATO ATTO che si è provveduto alla pubblicazione degli atti inerenti i correlati affidamenti/impegni di spesa nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti sia del D.Lgs n. 33/2013 che dalle modifiche apportate dal D.lgs n. 97 del 2016 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (GU n.132 del 8-6-2016)"* e della Legge n. 190/2012 e che qui si intendono integralmente richiamati;
DATO ATTO CHE gli importi delle suddette fatture da liquidare a favore degli operatori economici secondo il programma di pagamento di cui all'allegato prospetto **(Allegato A)** sono da assoggettare alla scissione dei pagamenti prevista dall'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n. 190 che introduce l'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (*c.d. split payment*);
DATO ATTO CHE nel corso del procedimento non sono pervenute comunicazioni relative a situazioni di conflitti d'interesse, ai fini dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
VERIFICATO E ACCERTATO che gli operatori economici di cui all'allegato prospetto (**Allegato A**) hanno assunto a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 comunicando gli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalle commesse di cui trattasi nonchè le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 "*Liquidazione della spesa*" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i.;

LIQUIDA

1. sulla base delle fatture e dei rendiconti elencati nell'allegato prospetto contraddistinto **alla lettera A** che ne costituisce parte integrante e sostanziale le spese a fianco indicate per un totale di **€. 67.789,12** (I.V.A. compresa);
2. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante emissione di regolare mandato di pagamento.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della l. n. 241/1990 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, la quale con la sottoscrizione della presente determinazione e sulla base delle risultanze dell'istruttoria compiuta dalla Signora Marisa Martina Direttore Amministrativo dell'Ente esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.
Letto, confermato e sottoscritto
Bricherasio, 12/02/2018

Il Segretario Responsabile

del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Daniela Genta

In originale firmato

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ed accertata la regolarità degli stessi; vista la su estesa determinazione, dichiara di provvedere a liquidare le suddette somme sui Capitoli: Cap. 38 "Spese Consulenza e Assistenza Medica" - Cap. 40 "Spese Assistenza Tecnica professionale" – Cap. 85 "Spese Servizi Residenziali agli Ospiti" – Cap. 90 Spese manutenzione /acquisti attrezzature" - Cap. 100 "Spese Gestione Cucina" - Cap. 101 "Spese Gestione Calore" – Cap. 130 "Manutenzione ordinaria e obbligatoria beni immobili" - Cap. 140 "Spese Gestione Ordinaria acqua, telefono ed energia elettrica" - in quanto trattasi di somme preventivamente impegnate e autorizzate che rientrano nei limiti degli impegni tutt'ora disponibili e indicati nell'elenco e pertanto autorizza l'emissione dei mandati di pagamento, del Bilancio di previsione dell'anno 2017.
Bricherasio, 12/02/2018

Il Responsabile

del Servizio Finanziario

Dott. Giorgio Picotto

In originale firmato

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ospedale Civile ora Casa di Riposo per Anziani I.P.A.B. di Bricherasio per la durata di giorni 15 ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione immediata.

Il Segretario Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa DANIELA GENTA

In originale firmato