

OSPEDALE CIVILE

ora CASA di RIPOSO - IPAB

-----^{ooo}-----

BRICHERASIO

Città Metropolitana di TORINO

-----^{ooo}-----

Verbale di deliberazione n. 01

Oggetto: Nomina Segretario – Responsabile del Servizio Amministrativo periodo
01.01.2017 – 31.12.2017.

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTISETTE del mese di GENNAIO alle ore 19,25 nella solita sala delle adunanze, con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito in sessione ordinaria il Collegio Commissariale della Casa di Riposo di Bricherasio – IPAB, già amministrata dall'ECA, nelle persone dei Signori:

PICOTTO Giorgio	Presidente
CHIAPPERO Daniela	Consigliere
MARCELLO Giacomo	Consigliere
MICHIALINO Fausto	Consigliere
TROMBOTTO Barbara	Consigliere

Assume la presidenza il Sig. PICOTTO Dott. Giorgio.

Assiste alla seduta il Segretario verbalizzante: MARCELLO Giacomo in qualità di membro anziano del Collegio Commissariale.

Risultano presenti TUTTI i Signori componenti il Collegio Commissariale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. PICOTTO Dott. Giorgio, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Direttore Amministrativo - Responsabile dei rapporti con la ditta affidataria della gestione dei servizi socio-sanitari assistenziali ed alberghieri: sig.ra Marisa Martina.

OGGETTO: Nomina Segretario – Responsabile del Servizio Amministrativo periodo 01.01.2017 – 31.12.2017.

Relaziona in merito il Presidente;

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia assume la carica di Segretario verbalizzante il membro anziano del Collegio Commissariale Sig. Marcello Giacomo;

Successivamente

IL COLLEGIO COMMISSARIALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 20 in data 15.12.2015 cui si fa espresso rinvio;

Ravvisata la necessità della nomina del Segretario di questa Casa di Riposo;

Richiamato l'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", così come modificato dalla novella dell'art. 1, c. 42, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del D.lgs 08.04.2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Richiamati gli artt. 107, 109 et 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Esaminata la relazione sul conto del proprio operato, a firma della Dott.ssa Daniela Genta assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 30 del 23.01.2017 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il Presidente pro-tempore, Dr. Picotto, propone la candidatura della Dott.ssa Daniela Genta, dipendente in ruolo presso il Comune di Campiglione Fenile;

Dato atto che l'interessata si è dichiarata disposta ad accettare l'incarico;

Vista la nota a firma del Sindaco del Comune di Campiglione Fenile in data 21.12.2016, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 332, con la quale si dispone il nulla-osta di rito a favore della Dott.ssa Daniela Genta affinché la Stessa possa svolgere le funzioni di Segretaria del Collegio Commissariale di Questa Casa di Riposo, cui si fa espresso rinvio;

Con votazione favorevole unanime espresso nelle consuete forme di legge:

D E L I B E R A

Di richiamare la premessa in narrativa esposta a far parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per gli effetti:

1. Di nominare quale Segretario di questa Casa di Riposo, la Dott.ssa Daniela Genta, per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2017;
2. Di nominare il Segretario dell'Ente ossia la Dott.ssa Daniela Genta Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari generali dell'Ente;
3. Di dare atto che alla Dott.ssa Daniela Genta verrà corrisposto un compenso pattuito per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2017 pari all'importo complessivo forfettario lordo di Euro 3.600,00 (diconsi euro tremilaseicento/00);

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Daniela Genta per i successivi adempimenti di competenza;
5. Inoltre stante l'urgenza di provvedere si dispone con successiva e separata votazione favorevole unanime palesemente espressa per alzata di mano di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmato

I COMPONENTI:

f.to CHIAPPERO Daniela
MARCELLO Giacomo
MICHIALINO Fausto
TROMBOTTO Barbara

IL PRESIDENTE
f.to PICOTTO Dott. Giorgio

IL SEGRETARIO Verbalizzante
f.to MARCELLO Giacomo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo, un estratto del quale viene pubblicato in formato elettronico all'Albo Pretorio informatico sul sito internet dell' ex Ospedale Civile ora Casa di Riposo – IPAB – di Bricherasio per 15 giorni consecutivi dal.....alai sensi dell'art. 124 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 2009 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO

.....

Li ,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data

☐ Per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 comma 3 del D.lgs n. 267/2000

☒ In quanto dichiara immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO

.....